



OPRICHTING STICHTING (HUIS)DIERENHULP HEERENVEEN EN OMSTREKEN

Op **zestien oktober tweeduizend achttien** verschenen voor mij, mr. Jan Dolstra, —
kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Pieter de Boer, —
notaris in de gemeente Heerenveen: _____

1. mevrouw **PATRICIA DE JAGER**, geboren te Heerenveen op negentien _____
november negentienhonderd zesenzeventig, wonende te 8446 CM Heerenveen, —
Kattebos 5, gehuwd, houdster van de Nederlandse identiteitskaart met nummer —
IGC7K9B56 (geldig tot één april tweeduizend vijftwintig); _____
2. mevrouw **DANIELLA HUITEMA**, geboren te Heerenveen op tweeëntwintig _____
september negentienhonderd tachtig, wonende te 8446 BS Heerenveen, _____
Sterrekroos 30, gehuwd, houdster van de Nederlandse identiteitskaart met _____
nummer IYK176H27 (geldig tot dertien januari tweeduizend zevenentwintig); _____
3. de heer **STEFAN DE JONG**, geboren te Heerenveen op negen augustus _____
negentienhonderd achtennegentig, wonende te 8454 KE Mildam, _____
Schoterlandseweg 32, ongehuwd en niet geregistreerd in de zin van het _____
geregistreerd partnerschap, houder van de Nederlandse identiteitskaart met _____
nummer IHD5JJ8H8 (geldig tot zeven april tweeduizend zevenentwintig), _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de —
volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting (Huis)Dierenhulp Heerenveen en** _____
omstreken. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Heerenveen. _____

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het actief opsporen en retourneren van vermiste (huis)dieren; _____
 - b. het adviseren van eigenaren van vermiste (huis)dieren; _____
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de —
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN (EN BELONING)

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal —
van ten minste drie (3) bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig —
mogelijk worden voorzien. _____
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één —
persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af —
volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster —
afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbepaald herbepoembaar. De in een —
tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de —
plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____

- Een periodiek aftredend bestuurder blijft in functie indien en voor zolang niet in _____ zijn opvolging of herbenoeming is voorzien. _____
4. Het bestuur kan een bestuurder schorsen. In dat geval roept het bestuur binnen _____ vier (4) weken na de schorsing een vergadering bijeen. Deze vergadering zal _____ besluiten tot opheffing van de schorsing, verlenging van de schorsing of ontslag. _____ De geschorste bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in die vergadering _____ te verantwoorden en te verdedigen en kan zich daarin laten bijstaan door een _____ raadsman. _____
Bij verlenging van de schorsing is het voorafgaande van overeenkomstige _____ toepassing, met dien verstande dat een schorsing niet langer dan drie (3) _____ maanden kan duren. _____
Als een vergadering niet binnen vier (4) weken na de schorsing is gehouden, als _____ in die vergadering geen beslissing is genomen, dan wel als na verloop van drie _____ (3) maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
 5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____
 6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____ functie gemaakte kosten. _____

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit _____ wordt genomen met algemene stemmen (unaniem) van alle in functie zijnde _____ bestuurders). _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, _____ waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich _____ voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een _____ ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen _____ (unaniem) van alle in functie zijnde bestuurders). _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____ aanvaard. _____

BESTUUR: VERGADERINGEN

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats _____ als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____ vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval _____ aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. _____ Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders _____ daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, _____ de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door _____ middel van een oproepingsbrief of e-mail. _____
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____ behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is _____ voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat _____ moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige _____ bestuurder. _____



7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt — de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden — vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en — notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de — secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde — bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

BESTUUR: BESLUITVORMING _____**Artikel 6** _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de — meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd — is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten — vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van — de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij — slechts voor één (1) andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders — aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering — bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) — weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het — aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de — onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij — de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom — een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, — kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen (unaniem), ook al zijn de door de — statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen — niet in acht genomen. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen (unaniem) ook buiten vergadering — besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een — relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen — wordt bewaard. _____
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. — Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid (de helft plus één) van — de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel — geacht te zijn verworpen. _____
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer — bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. — Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —

BESTUUR: DEFUNGEREN _____**Artikel 7** _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar — ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van — aftreden); _____

- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders, welk besluit slechts kan worden genomen nadat het betrokken bestuurslid de gelegenheid is geboden zich in een vergadering te verantwoorden en te verdedigen en zich daarin te laten bijstaan door een raadsman;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek (ontslag door rechter).

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGINGArtikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging — moet met algemene stemmen (unaniem) worden genomen in een vergadering — waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. — Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen — verlijden. —
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de — gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. —

ONTBINDING EN VEREFFENINGArtikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van — overeenkomstige toepassing. —
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt aangewend en — besteed ten behoeve van: —
 - een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke — doelstelling als de stichting; of —
 - een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het — algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de stichting — heeft. —
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit — tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. —
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden — stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de — door de vereffenaars aangewezen persoon. —
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het — Burgerlijk Wetboek van toepassing. —

SLOTBEPALINGENArtikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het — bestuur. —
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare — communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. —
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december — tweeduizend negentien (31-12-2019). —

SLOTVERKLARING

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: —

1. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders; —
2. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: —
 - a. voornoemde mevrouw **Patricia de Jager**, **voorzitter**; —
 - b. voornoemde mevrouw **Daniella Huitema**, **secretaris**; —
 - c. voornoemde heer **Stefan de Jong**, **penningmeester**. —

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Heerenveen op de datum in het hoofd van deze akte — vermeld. —

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan hen — opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing — van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een ontwerpakte te hebben — ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud — in te stemmen. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de —
comparanten en vervolgens door mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.